



ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

Artikel 1. Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training, teambuilding, organisatie-advisering, coaching, begeleiding, assessments of andere werkzaamheden tussen 2Leanon en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers

Artikel 2. Grondslag

Onze offertes en activiteiten zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Wij zullen de door ons te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Deze verplichting heeft het karakter van een “inspanningsverplichting”, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 3. Begripsbepalingen

Opdrachtgever: de rechtspersoon of natuurlijke persoon die met Opdrachtnemer onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden dan wel op enigerlei wijze (al dan niet via de website van Opdrachtnemer) aan Opdrachtnemer een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft gegeven.

Opdracht: de overeenkomst tussen de opdrachtgever en 2Leanon

Opdrachtnemer: 2Leanon, handelsnaam vallend onder Ted en Mirjam v.o.f.

Opdracht: de door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht voor dienstverlening ten behoeve van individuele en groepen deelnemers van één organisatie of Opdrachtgever waarvoor separaat een offerte opgesteld wordt en ter zake waarvan tussen Partijen een Overeenkomst wordt gesloten.

Training/workshop: groepsgewijze trainingen, on- en offline leertrajecten, sessies, bijeenkomsten, workshops, ten behoeve van (organisatie-/team-)ontwikkeling of kennisoverdracht bij groepen medewerkers van één organisatie of waar deelnemers op individuele basis op kunnen inschrijven.

Teamcoaching: coaching door Opdrachtnemer ten behoeve van een team of teams van één organisatie of Opdrachtgever waarvoor separaat een offerte opgesteld wordt en ter zake waarvan tussen Partijen een Overeenkomst wordt gesloten.

Startmoment van de opdracht: de eerst facturabele uitvoering van de opdracht.

Annuleren/Verplaatsen: het beëindigen/verplaatsen van de opdracht voor een training/opleiding of verplaatsen van het startmoment van de opdracht.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

Coaching: individuele begeleiding

Artikel 4. Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door opdrachtgever

De opdrachtgever verleend zijn/haar medewerking ten behoeve van de overeenkomst.

Bij het verlenen van medewerking wordt bedoeld dat alle benodigde informatie ter voorbereiding, uitvoer en nazorg in relatie tot de opdracht (teamcoaching, training, e.a.) door de opdrachtgever tijdig wordt verstrekt. Wanneer opdrachtgever hier niet aan kan of wil voldoen zal de opdracht opgeschort kunnen worden en is opdrachtgever 2Leanon 20% van het factuurbedrag verschuldigd.

Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij onze werkzaamheden betrokken (zullen) zijn.

Artikel 5. Totstandkoming van de overeenkomsten

De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever komt tot stand door rechtsgeldige ondertekening door de Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer opgestelde offerte, of door rechtsgeldige ondertekening van de schriftelijke (opdrachts-)bevestiging door Opdrachtgever, of door de rechtsgeldige, schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van de telefonische aanmelding of opdracht van Opdrachtgever.

Artikel 5.1. Training/opleiding

De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever voor het volgen van een Training/Opleiding komt tot stand door rechtsgeldige ondertekening door de Opdrachtgever van de daartoe bestemde opdrachtbevestiging in geval van Incompany of inschrijvings- of aanmeldingsformulier bij open inschrijving. Of door de door Opdrachtnemer rechtsgeldig getekende schriftelijke bevestiging, of door schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever van diens telefonische of per e-mail verzonden aanmelding of opdracht.

Artikel 5.2. Niet-bindend karakter offerte

Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn niet bindend totdat tussen Partijen ter zake van die offerte een overeenkomst is gesloten. Alle offertes door 2Leanon zijn vrijblijvend.

Artikel 6. Facturen en tarieven

2Leanon berekent haar facturen aan de hand van de overeengekomen uren, dagdelen en/of tarieven. Wanneer dit overeengekomen is binnen de opdracht zullen materiaalkosten berekend worden.

Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

Artikel 7. Betaling

Alle honoraria en bijkomende kosten zijn direct bij de opdrachtverlening verschuldigd.

De opdrachtgever dient alle ingediende declaraties/facturen te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum. Wanneer betaling niet binnen 14 dagen plaats vindt kan 2Leanon de coaching, de training of advies beëindigen of opschorten. Hierbij blijft de betalingsverplichting bestaan.

Na die vervaldag kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kunnen wij met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Alle bijkomende kosten zoals kosten van inning, waaronder begrepen alle kosten van rechtsbijstand en ook de buitenrechtelijke kosten, komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. Voor buitenrechtelijke kosten mag in ieder geval, zonder nader bewijs, 18% van de verschuldigde hoofdsom in rekening gebracht worden.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

Artikel 8. Annulering/verhindering

Wanneer door onvoorziene omstandigheden een coaching, training of advies geannuleerd of verplaatst moet worden door 2Leanon, dient opdrachtgever haar in de gelegenheid te stellen om de dienst op een ander tijdstip/datum uit te voeren.

Artikel 8.1. Annulering en uitstel incompany trainingen en workshops

Wanneer door toedoen van de opdrachtgever de uitvoering van een training of workshop voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt geannuleerd, is de opdrachtgever de hierna te noemen percentages van het honorarium verschuldigd:

Annulering binnen één maand voor aanvangsdatum: 50%

Annulering binnen twee weken voor aanvangsdatum: 75%

Annulering binnen 1 week voor aanvangsdatum: 100%

Bij uitstel van een incompany training of workshop geldt:

Uitstel binnen twee weken voor aanvangsdatum: 50%

Uitstel binnen 1 week voor aanvangsdatum: 75%

Bij latere uitvoering van een geannuleerd of uitgestelde opdracht is alsnog het totale honorarium verschuldigd boven de annulerings-/uitstelkosten. Indien betaling niet plaatsvindt binnen de oorspronkelijk overeengekomen aanvangsdatum, zal de wettelijk toegestane rente in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.

De kosten, die een eventuele trainingslocatie bij annulering of uitstel aan 2Leanon berekent, worden in rekening gebracht aan de opdrachtgever, die de uitvoering van een training of workshop annuleerde/uitstelde.

Indien een deelnemer aan een open training of workshop door ziekte of overmacht niet kan deelnemen, blijven de relevante trainings- en verblijfskosten voor de gehele periode verschuldigd. In overleg kan zijn leidinggevende een vervangende deelnemer sturen. De verblijfskosten zijn in dat geval opnieuw volledig voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 8.2. Gedeeltelijke deelname aan trainingen en workshops

Deelnemers die tijdens een training of workshop zonder geldige reden en zonder overleg met 2Leanon niet permanent aanwezig zijn, blijven de totale training- of workshopkosten verschuldigd.

Artikel 9. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig éézijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever hebben wij vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettings- c.q. omzetverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

Wij mogen van onze bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan onze invloed onttrekken of ons niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevegd.

Wij behouden daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.

Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, syllabi en trainingsmateriaal waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht of in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven ons eigendom. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na van ons verkregen toestemming.

Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11. Vertrouwelijke informatie/ discretie

De van de opdrachtgever ontvangen informatie van vertrouwelijke aard zullen door 2Leanon geheimgehouden worden. Wanneer gevraagd door opdrachtgever kan er een geheimhoudingsverklaring worden opgesteld en door 2Leanon worden getekend.

- Alle in vertrouwelijke sfeer ingewonnen gegevens en informatie zullen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens alleen aan anderen worden doorgegeven, als daarvoor toestemming is gegeven door de informatieverschaffer.
- De vertrouwelijke informatie na afronding van de opdracht zal na maximaal 1 jaar worden vernietigd. Ook kan de informatieverstrekker ervoor kiezen om deze informatie terug te vragen. Dan zal 2Leanon deze teruggeven aan informatieverstrekker.

Artikel 12. Uitvoering van opdracht

Voor zover door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes mede zijn gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt, staat deze ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden heeft verstrekt. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van professioneel vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Met betrekking tot de aansprakelijkheid voor de schade die kan ontstaan als gevolg van verwijtbare tekortkoming aan de zijde van 2Leanon geldt, dat deze wordt beperkt tot de direct aantoonbare en door de verzekeringsmaatschappij gedekte kosten.

2Leanon kan niet aansprakelijk gesteld worden voor:

- Direct of indirect ontstane schade, door een gebrekkige medewerking van de opdrachtgever;
- Gevolgschade, gederfde winst, indirecte schade en/of schade door bedrijfsstagnatie;
- Directe of indirect schade die ontstaat door het onjuist interpreteren en/of onoordeelkundig gebruik van de door 2Leanon verstrekte kennis, informatie, producten of andere zaken die door 2Leanon geleverd worden/zijn.
- Voor het gebruik en de toepassing van door 2Leanon verstrekte modellen en (elektronische) formulieren etc.
- Alle situaties en/of schade waarbij er duidelijk sprake is van overmacht.

Artikel 14. Klachtenprocedure

Mijn prioriteit is tevreden klanten. Echter waar gewerkt wordt, kan er iets verkeerd gaan of misvattingen ontstaan. Wanneer dit aan de orde is en de dienstverlening niet naar uw tevredenheid is verlopen, willen we u vragen om dit bij mij aan te geven. Ik neem mijn opdrachtgevers en hun klachten serieus. Graag zoek ik samen met u naar een passende oplossing.

Bij een klacht verkies ik een persoonlijk gesprek. Mocht u dit niet willen of kunnen, kunt u mij schriftelijk op de hoogte stellen van uw klacht. Ik zal u na ontvangst van de klacht een bevestiging sturen en binnen 8 werkdagen contact met u opnemen. Tijdens dit contact zullen we verdere stappen met u doornemen. Wanneer u vindt dat uw klacht niet afdoende is behandeld, dan stel ik mediation voor.

In dat geval worden onkosten tussen partijen gedeeld, tenzij de desbetreffende beroepsinstantie een andere verdeling redelijk acht, gezien de afhandeling van de klacht.

oHet oordeel van de beroepsinstantie is bindend. Eventuele consequenties worden door mij correct afgehandeld. Klachten en de manier van afhandeling, worden drie jaren bewaard.

Artikel 15. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Franeke november 2021